

POLITICA DE REMUNERARE A SOCIETĂȚII ATELIERELE CFR GRIVIȚA SA

Principalul obiectiv al Societății Atelierele CFR Grivița SA în ceea ce privește remunerarea este acela de a respecta principiul echității, luând în considerare strategia de afaceri, a valorilor și intereselor pe termen lung ale societății și ale acționarilor.

În ceea ce privește remunerarea, termenul “Management “ se referă la administratori și directori executivi.

Consiliul de Administrație este responsabil de adoptarea și menținerea politicii de remunerare a societății Atelierele CFR Grivița SA și supervizează implementarea acesteia pentru asigurarea deplinei sale funcționalități.

Administratorii Societății Atelierele CFR Grivița SA își desfășoară activitatea în baza contractelor de administrare cu o durată de 4 ani de la data numirii, cu posibilitatea de prelungire a mandatului. Durata mandatului administratorului ales pentru prima dată în consiliul de administrație este de 2 ani conform dispozițiilor Legii nr. 31/1990.

Serviciul Resurse Umane, Juridic, CFI deține atribuții precum furnizarea resurselor umane necesare pentru realizarea obiectivelor strategice ale societății și a unui sistem de remunerație echitabil și competitiv. De asemenea, analizează modul în care politica de remunerare afectează conformitatea societății față de legile și reglementările în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, sistemul de remunerare al Managementului (administratori și directori executivi) este format exclusiv dintr-o indemnizație fixă brută lunară care se acordă pe toată durata contractului respectând următoarele condiții:

- este permanentă, adică menținută pe o perioadă strâns legată de rolul specific și responsabilitățile organizaționale ale societății;
- este nerevocabilă, suma permanentă este schimbată doar prin renegocieri ulterioare în conformitate cu legislația în vigoare;
- nu poate fi redusă, suspendată sau anulată de societate.

Politica de remunerare poate fi revizuită și/sau actualizată ori de câte ori este necesar, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile sau în cazul apariției unor reglementări ori dispoziții legale obligatorii privind politica de remunerare.

Prezenta Politică de Remunerare se aplică pentru o perioadă de 4 ani și se publică pe pagina de internet a Societății prin grija Consiliului de Administrație.

București,
24.04.2021

Președintele Consiliului de Administrație

Alexandru Claudiu Paul

